



Bedienungsanleitung: Kalender

Kalender online

Besuchen Sie die Seite <https://sgw.logineo.de>. Berühren Sie mit dem Mauszeiger das orangefarbene Logineo-Logo oben links:

 . Es klappt ein Menü auf (siehe rechts). Klicken Sie dort den Briefumschlag an. 



Nach der Eingabe Ihrer Anmeldedaten gelangen Sie in das Kommunikationszentrum von Logineo.

Sollte sich statt des Kalenders Ihr Postfach öffnen, so klicken Sie in der obersten Zeile neben dem Logineo-Logo auf „Kalender“.

Um einzelne Kalender ein- oder auszublenden, klicken Sie auf das Häkchen vor den Kalendernamen in der linken Spalte.

Mithilfe der Symbole können Sie zwischen Tages-, Wochen- und Monatsansicht des Kalenders wechseln. Oberhalb des Kalenders werden in einer Liste die Termine der nächsten Zeit angezeigt. Dabei kann man mithilfe des Dropdown-Menüs verschiedene Zeiträume einstellen. Die Größe der einzelnen Bestandteile lässt sich durch Klicken auf den Rand der Elemente und Ziehen mit der Maus verändern.

Der folgende Tipp funktioniert auf Smartphones und Tablets z. T. nur eingeschränkt:

Wollen Sie den Kalendern eigene Farben zuweisen, so klicken Sie die Kalendernamen doppelt an. Es öffnet sich ein weiteres Fenster, in dem Sie durch einen Klick auf die Farbe eine neue Farbe auswählen können.